

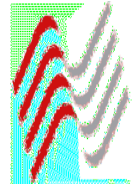
## SAV-Service GmbH

Tel.: 0681-51202

Fax: 0681-51259

GF: 154 LG

E- Mail: [info@sav-service.de](mailto:info@sav-service.de)



## Einladung zum Workshop:

### Das Büro im Griff – Arbeitsorganisation hoch<sup>2</sup>

Das Besondere: Sie buchen ein Seminar und ziehen daraus doppelt Nutzen: Sie erhalten das Know-how zweier erfahrener Referentinnen, die ihre Arbeitsgebiete praxisnah verzahnt haben. Sie erfahren, wie Sie Ihre Arbeitsabläufe optimieren und sich selbst dabei entlasten können. Am ersten Semintag vermittelt Ihnen Ortrud Decker wichtige Inhalte rund um das Thema "Effiziente Arbeitsorganisation". Im anschließenden computergestützten Teil (2. Tag), stellt Ihnen Claudia von Wilmsdorff passende Arbeitstechniken dazu vor (meist am Beispiel von MS-Office 2010). Hinweis: Es ist kein eigener PC-Arbeitsplatz vorhanden bzw. erforderlich – wer möchte, kann gerne seinen Laptop mitbringen.

#### Seminarinhalte 1. Tag

- Effiziente Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Aufgeräumter Schreibtisch und gut funktionierende Ablage
- Aufgabenplanung verbessern und Arbeitsstil optimieren
- Klare Ziele formulieren und Prioritäten setzen
- Umgang mit Störfaktoren und Zeitdieben

#### Seminarinhalte 2. Tag

- Die Programme kennen und effizient nutzen
- Schnell(er) arbeiten per Tastatur und Maus
- Arbeitsvorgänge automatisieren: so geht's!
- Klever arbeiten und Probleme meiden
- Organisieren mit Spaßfaktor: OneNote verwenden

**Referentinnen:** Ortrud Decker • Trainerin für Kommunikation • Coach (FH) • IZP-NET • Mainz  
Claudia von Wilmsdorff • Fachautorin und Trainerin • Text & Training • Speyer

**Tag:** Mittwoch/ Donnerstag, der 19. und 20. September 2012

**Zeit:** je von 9.00 Uhr bis ca.17:00 Uhr

**Ort:** Hotel Domicil Leidinger, Saarbrücken

**Seminargebühr:** Mitglieder des SAV/ Mitarbeiter/innen 420 € (FB 380 €), Nichtmitglieder 460,- € (FB 420 €), Referendare 230,- € (FB 210 €). **Frühbucher (FB) – bis 6 Wochen vor Seminartermin - erhalten einen Rabatt.** Alle Preise verstehen sich zuzüglich 19% Umsatzsteuer. Wegen eines Mengenrabatts bei Anmeldung von mehr als zwei Teilnehmern pro Kanzlei, wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle. **Die Blöcke sind auch einzeln buchbar** (Mitglieder 220€ bzw. 200€, Nichtmitglieder 220€ bzw. 240€, Referendare 120€ bzw. 110€). **Die Verpflegung, bestehend täglich aus einem 2- Gang- Mittagessen (ohne Getränke), zwei Kaffeepausen mit Gebäck bzw. Obst sowie den Tagungsgetränken, ist im Seminarpreis enthalten.** Zudem erhalten Sie ausführliche Tagungsunterlagen, eine Teilnahmebestätigung über zwölf Zeitstunden und das Fortbildungszertifikat des DAV (für Mitglieder).

Anmeldungen richten Sie bitte an die SAV- Service GmbH. Email: [info@sav-service.de](mailto:info@sav-service.de)  
Tel.: 0681-51202 FAX: siehe umseitiges Anmeldeformular